

Die Lebenshilfe Stade e.V. setzt sich für das Wohl für Menschen mit Behinderung und ihrer Familien ein. Wir unterstützen und begleiten etwa 500 Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit und ohne Behinderungen.

Für unsere Verwaltung suchen wir ab 01.06.2018 einen

Finanzbuchhalter (m/w)

unbefristet in Teilzeit (25-30 Std./Woche)

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Selbstständige Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Kontierung und Buchung aller laufenden Geschäftsvorfälle inklusive Kostenstellenrechnung
- Unterstützung beim Erstellen der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Zahlungsverkehr, Auswertung der offenen Posten und Mahnwesen
- Kenntnisse im Steuerrecht / Umsatzsteuerrecht

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Finanzbuchhalter oder alternativ vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung und Bilanzierung
- Erfahrung in der Erstellung von Abschlüssen nach HGB
- Gute EDV-Kenntnisse (DATEV, MS-Office)

Wir bieten Ihnen:

ein engagiertes und unterstützendes Team in einem wachsenden Unternehmen, einen unbefristeten Arbeitsvertrag, Vergütung nach AVR-K mit zusätzlicher betrieblicher Altersvorsorge ZVK

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: Lebenshilfe Stade e.V.
Niko Lampio
Am Hohen Felde 53
21682 Stade

Oder gern auch per Mail an: Lampio@Lebenshilfe-Stade.de